

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT. INDONESIA POWER UNIT PEMBANGKITAN DAN
JASA PEMBANGKITAN PRIOK (UPJP PRIOK)**

**BESSE RAHMANIA
8215161159**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***INTERNSHIP REPORT
AT PT. INDONESIA POWER UPJP PRIOK***

**BESSE RAHMANIA
8215161159**



This internship report was written to fulfill one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics State University of Jakarta

***STUDY PROGRAM OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019***

ABSTRAK

Besse Rahmania. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Indonesia Power Jl. Laks. RE Martadinata, Jakarta Utara, 1431, 5 Agustus – 27 September 2019. Program S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk menambah pengalaman dan wawasan, mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh praktikan selama perkuliahan dengan mempraktikannya secara langsung, dan menambah pengetahuan dan keterampilan agar mampu mengembangkan dan memantapkan sikap profesional yang nantinya diperlukan untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidang dan keahliannya. Selama kegiatan PKL, Praktikan ditempatkan di Bagian Keuangan dan Pajak. Kegiatan sehari-hari yang dilakukan praktikan adalah Memverifikasi dan cek kelengkapan dari tagihan yang diberikan oleh vendor, Memvalidasi PPh dari Bukti Kas Keluar melalui aplikasi ERP, Menginput PPh 4(2), PPh 21, PPh 22, dan PPh 23 melalui aplikasi e-SPT, Merekonsiliasi antara ERP dengan e-SPT, Menginput Pajak Keluaran.

Setelah menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan memperoleh pengalaman dan pengetahuan mengenai keuangan serta praktikan bisa mempraktikan langsung pada saat melakukan pekerjaan di perusahaan.

Adapun saran yang dapat praktikan berikan kepada mahasiswa yang ingin melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah diharapkan dapat menyelesaikan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab, dan mengikuti dengan baik aturan yang ada di perusahaan. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta adalah agar dapat menjalin kerja sama yang baik dengan perusahaan sehingga mahasiswa dapat dengan mudah mendapatkan program magang.

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan, Validasi ERP, Pay In Full, Input e-SPT PPh 4(2), PPh 21, PPh 22, PPh 23, Rekonsiliasi ERP dan e-SPT, Pajak Keluaran.

ABSTRACT

Besse Rahmania. Internship report at financial and tax of PT Indonesia Power, Jl. Laks. RE Martadinata, North Jakarta, 1431, 5 August –27 September 2019. S1 Management Program Study of Faculty of Economics, State University of Jakarta.

The Purpose of internship for the practitioner is to add experience and insight, apply the knowledge that has been obtained by the practitioner during the lecture to practice it directly, and add knowledge and skills to be able to develop and strengthen professional attitudes which will be needed to enter the workforce due with qualification. During internship activities, the practitioner is placed in the Finance, and tax Departements. The daily activities carried out by practitioner : Verifying and checking the completeness of the bill given by the vendor, Validating PPh from Proof of Cash Out through the ERP application, Entering PPh 4 (2), PPh 21, PPh 22, and PPh 23 through the e-SPT application, Reconciling ERP with e-SPT , Input Output Tax.

After carrying out Field Work Practices (PKL), praktikan gain experience and knowledge about finance and praktikan can practice directly when doing work in the company.

The suggestions that can be given to students who want to carry out Field Work Practices (PKL) are expected to be able to complete each task assigned with full responsibility, and follow the rules in the company. The suggestion for Jakarta State University is to be able to establish good cooperation with companies so that students can easily get an internship program.

Keywords: Field Work Practices, ERP Validation, Pay In Full, Input PPh 4 (2) e-SPT, PPh 21, PPh 22, PPh 23, ERP and e-SPT Reconciliation, Output Tax.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Indonesia
Power UPJP Priok
Nama Praktikan : Besse Rahmania
Nomor Registrasi : 8215161159
Program Studi : S1 Manajemen


Menyetujui,

Pembimbing



Dr. Gatot Nazir Ahmad, M.Si
NIP. 197205062006041002

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Sulaiman, S.E., M.Si
NIP. 197311162006041001

Seminar Pada Tanggal,.....

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E., M.Si.

NIP 197311162006041001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Agung Dharmawan Buchdadi, M.M., Ph.D.

NIP 197509162006041001



15 Jan 2020

Penguji Ahli

Sholatia Dalimunthe, S.E., M.B.A.

NIP 198704262015042003



15 Januari 2020

Dosen Pembimbing

Dra. Gatot Nazir Ahmad, S.Si., M.Si

NIP 197205062006041002



KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa. Sehingga praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Indonesia Power Unit Pembangkit dan Jasa Pembangkitan Priok (UPJP Priok).

Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini, praktikan mendapatkan dukungan serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PKL ini.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Suherman, S.E., M.Si. selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
4. Dr. Gatot Nazir Ahmad, S.Si., M.Sc selaku Dosen Pembimbing PKL yang senantiasa memberikan bimbingan, arahan dan saran kepada praktikan
5. Seluruh Dosen Program Studi S1 Manajemen yang telah memberikan ilmu selama praktikan berada di bangku perkuliahan

6. Keluarga besar PT. Indonesia Power UPJP Priok, terutama Sub bagian Keuangan dan Pajak yaitu Ibu Mayang, Ibu Widiawati, Ibu Maimun, Ibu eva, Ibu Fauziya, Ibu Zenty, Bapak Fauzan yang telah memberikan kesempatan, bimbingan serta arahan selama praktikan melaksanakan program PKL
7. Teman-teman S1 Manajemen B 2016 yang telah memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan PKL.
8. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebut satu persatu yang telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, 27 September 2019

Besse Rahmania

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	v
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	7
BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN.....	9
A. Sejarah Perusahaan	9
B. Struktur Organisasi	13
C. Kegiatan Umum PT. Indonesia Power UPJP Priok	19
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	21
A. Bidang Kerja	21
B. Pelaksanaan Kerja.....	21
C. Kendala yang dihadapi.....	33
D. Cara Mengatasi Kendala	34
BAB IV PENUTUP	33
A. Kesimpulan	33
B. Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN-LAMPIRAN	37

DAFTAR TABEL

Tabel II.1 Daya Terpasang (MW) Sistem Jawa-Bali.....	20
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo PT. Indoonesia Power	2
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT. Indonesia Power UPJP Priok	16
Gambar II.3 Struktur Organisasi Bagian Keuangan dan Pajak	17
Gambar III.1 Flow Chart kegiatan Validasi PPH.....	22
Gambar III.2 Data ERP ketika Validasi	24
Gambar III.3 Data bukti sudah tervalidasi	24
Gambar III.4 Flow Chart kegiatan Pay in Full.....	25
Gambar III.5 Data ERP Pay in full	26
Gambar III.6 Data bukti sudah di pay in full	27
Gambar III.7 Data e-SPT PPh 22	28
Gambar III.8 Hasil input e-SPT pph 22	29
Gambar III.9 Data Rekonsiliasi ERP dengan e-SPT	30
Gambar III.10 Data hasil Rekonsiliasi	31
Gambar III.11 Proses input Pajak Keluaran	32
Gambar III.12 Hasil rekam pajak keluaran	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan.....	38
Lampiran 2 : Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	39
Lampiran 3 : Daftar Hadir Peserta Program Praktik Kerja Lapangan.....	40
Lampiran 4: Penilaian Laporan Praktik Kerja Lapangan.....	43
Lampiran 5 : Berita Acara Penilaian Pelaksanaan Presentasi Program PKL.....	44
Lampiran 6 : Rincian Kegiatan PKL.....	45
Lampiran 7 : Surat Persetujuan Sidang PKL.....	50
Lampiran 8 : Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL.....	51
Lampiran 9 : Dokumentasi Bersama Divisi Keuangan dan Pajak.....	52

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Menurut data BPS (Badan Pusat Statistik), tingkat pengangguran terbuka di Indonesia sebesar 6,82 Juta orang. Dewasa ini, persaingan dalam dunia kerja semakin besar. Oleh sebab itu, peran pendidikan sangat mendukung segala aspek yang diperlukan dalam menghadapi dunia persaingan kerja serta ikut dalam menyumbang pemikiran dan daya nyata untuk pembangunan bangsa dan negara. Bidang pendidikan juga dapat menghasilkan sumber daya manusia yang profesional dalam setiap bidang kerja yang ada. Sehingga dapat mengikuti perkembangan dan persaingan global. Dengan hal tersebut PLN sedang mengembangkan tenaga listrik dengan tujuan untuk memberikan kesempatan dalam rangka membuka lapangan pekerjaan agar dapat bergabung di PLN maupun pada perusahaan anak PLN.

Universitas Negeri Jakarta adalah salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Artinya setiap lulusan harus memiliki kompetensi seperti pengetahuan, keterampilan, dan perilaku profesional, sehingga dapat bersaing dalam dunia kerja. Karena apabila dalam perkuliahan kemampuan mahasiswa hanya pada kecerdasan kognitif, maka mahasiswa tersebut hanya mengeti teori tanpa praktik.

Oleh sebab itu harus ada keseimbangan antara teori dan praktik. Pada akhirnya mahasiswa dapat menjadi lulusan yang profesional dan memiliki kecerdasan efektif, kognitif, dan psikomotor. Program PKL adalah salah satu cara yang dilakukan untuk menghasilkan lulusan berkualitas yang terampil sesuai dengan bidang studi yang ditempuh. Program PKL memberikan kompetensi kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan kerja. Hal ini sebagai upaya program Studi S1 Manajemen mempersiapkan diri mahasiswanya untuk mengimplementasikan teori yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata dan bertujuan untuk mengembangkan pola pikir keterampilan dan etika pekerjaan.

Dalam pelaksanaannya praktikan melaksanakan PKL di PT. Indonesia Power UPJP Priok yang pergerakannya dalam penyediaan listrik. listrik merupakan salah satu kebutuhan penting di negara Indonesia karena membantu dalam proses perekonomian di Indonesia.

Kegiatan PKL ini merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa, khususnya Program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang harus dilaksanakan sesuai waktu yang ditentukan. Selama melaksanakan PKL ini praktikan ditempatkan di divisi Keuangan dan Pajak.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Adapun maksud melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diantaranya adalah :

1. Untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan persyaratan kelulusan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja secara nyata
3. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa di dunia kerja salah satunya yaitu memperkenalkan kerja sama dalam dunia kerja, rasa tanggung jawab yang harus didahulukan serta solusi dan perbuatan atas pengambilan keputusan permasalahan-permasalahan

Adapun tujuan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diantaranya adalah:

1. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapat dan mempelajari suatu bidang pekerjaan yang sesuai dengan pengetahuan yang didapat diperkuliahan yaitu manajemen dan mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja dan masyarakat
2. Sebagai sarana untuk mengembangkan potensi dan kemampuan yang dimiliki mahasiswa, meningkatkan wawasan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan mahasiswa di dunia kerja yang sesungguhnya serta menambah pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja dan memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa

3. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan, dengan memberikan kontribusi pengetahuan kepada perusahaan sesuai dengan program studi manajemen dan melatih praktikan untk dapat memiliki mental yang kuat, tidak mudah menyerah dan menjadi tenaga kerja profesional

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dalam program PKL ini praktikan diharapkan mendapatkan hasil yang positif dan bermanfaat bagi praktikan, Fakultas Ekonomi serta lembaga tempat praktik sebagai berikut :

1. Bagi mahasiswa (praktikan)

- a. Melatih keterampilan mahasiswa sarjana yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi UNJ
- b. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada divisi unit kerja dalam perusahaan
- c. Mengembangkan ilmu yang diperoleh di perkuliahan dan mencoba menemukan sesuatu yang baru dan belum diperoleh dari pendidikan formal di kelas
- d. Mengembangkan pengetahuan dan kemampuan melalui pengaplikasian ilmu manajemen dan pengelolaan keuangan
- e. Memberikan pengalaman kerja dterutama dalam bidang manajemen dan keuangan

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Memberikan gambaran bagi mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya
- b. Membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi yang terkait.
- c. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja
- d. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi dikenal oleh kalangan dunia usaha
- e. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menghasilkan tenaga tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan lembaga

3. Bagi PT. Indonesia Power UPJP Priok

- a. Adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait. Serta praktikan dapat membantu merekap hasil data yang diperlukan baik pekerjaan yang bersifat sehari-hari (tetap) maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap
- b. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja
- c. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan
- d. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak

- e. Untuk lebih menjalin hubungan yang baik, sehat dan dinamis antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan PT. Indonesia Power UPJP Priok

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan yang bergerak di bidang penyedia listrik. Berikut ini adalah informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL :

Nama Perusahaan : PT. Indonesia Power Unit Pembangkit dan Jasa Pembangkit (UPJP Priok).

Alamat : Jl. Laks. RE Martadinata, Jakarta Utara, 1431

Telepon : (021) 435 3914 – 19 (Hunting)

Faxmile : (021) 4393 6461

Website : <http://www.indonesiapower.co.id>

Praktikan memilih untuk melaksanakan PKL di PT. Indonesia Power UPJP Priok dikarenakan perusahaan tersebut berkompeten dibidangnya, selain itu PT. Indonesia Power UPJP Priok adalah anak perusahaan dari Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan terlebih praktikan ingin mengetahui bagaimana sistem pencatatan atau perlakuan keuangan di PT. Indonesia Power UPJP Priok

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktikan meaksanakan PKL di PT. Indonesia Power UPJP Priok terhitung mulai dari Rabu, 5 Agustus 2019 sampai dengan Jum'at, 27 September 2019. Berikut ini adalah tahap pelaksanaan PKL :

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangna (BAAK) yang ditujukan ke PT. Indonesia Power UPJP Priok. Setelah surat permohonan dibuat, kemudian praktikan langsung membawa surat permohonan PKL ke PT. Indonesia Power UPJP Priok hingga akhirnya praktikan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan, Tahap persiapan ini berlangsung di bulan April 2019 sampai dengan September 2019

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Indonesia Power UPJP Priok dimulai pada tanggal 5 Agustus 2019 sampai dengan 27 September 2019. Yang dilakukan pada setiap hari kerja dari hari senin sampai dengan jumat pada pukul 07.00 WIB, istirahat 12.00 WIB sampai dengan 13.00 WIB dan selesai bekerja pada pukul 16.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL berdasarkan apa yang telah praktikan kerjakan selama melaksanakan PKL di PT. Indonesia Power UPJP Priok. Penyusunan laporan PKL ini merupakan salah satu syarat kelulusan

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan banyak dibantu oleh Dosen pembimbing yang sangat membantu dalam memberikan kritik dan saran mengenai penulisan yang benar, dan bantuan yang banyak dari pembimbing lapangan PT Indonesia Power UPJP dalam hal pengarahan dan memberikan informasi perusahaan. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di awal bulan September 2019 dan Desember 2019

BAB II

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Perusahaan

1. Sejarah PT Indonesia Power

Sejarah PT. Indonesia Power berawal pada abad ke 19 sebagai bagian yang tak terpisahkan dari riwayat perkembangan kelistrikan di Indonesia. Saat itu sejumlah perusahaan Belanda yang bergerak di bidang perkebunan, pabrik gulam dan pabrik teh membangun pembangkit listrik untuk kepentingan sendiri. Selanjutnya, sebuah perusahaan gas swasta Belanda, bernama NV NIGM (Naamloze vennootschap Nederlandsche Indische Gas Maatschappij) memperluas usahanya di bidang kelistrikan untuk kepentingan umum dan memperoleh izin kosesi berdasarkan Ordinasi 1890 No. 190, tanggal 18 September 1890.

Seiring dengan peningkatan manfaat listrik bagi masyarakat, Pemerintah pada tahun 1927 membentuk Lands Waterkracht Bedrijven atau perusahaan listrik Negara yang mengelola Pusat Listrik Tenaga Air (PLTA) Plengan, Lamajan, Bengkok Dago, Ubruk dan Kracak di Jawa Barat. Pembangkit-pembangkit ini lah yang kemudian hari diserahkan dan dikelola oleh PLN PJB I.

Pada awal tahun 1990-an. Pemerintah Indonesia mempertimbangkan perlunya deregulasi pada sektor ketenagalistrikan. Langkah ke arah tersebut diawali dengan berdirinya Paiton Swasta I, yang dipertegas

dengan dikeluarkannya Kepres No. 37 Tahun 1992 tentang Pemanfaatan Sumber Dana Swasta melalui pembangkit pembangkit listrik swasta. Kemudian pada akhir tahun 1993. Menteri Pertambangan dan Energi menerbitkan kerangka dasar kebijakan (sasaran dan kebijakan Pengembangan Sub Sektor Ketenagalistrikan) yang merupakan pedoman jangka panjang restrukturisasi sektor ketenagalistrikan.

Sebagai penerapan tahap awal, pada tahun 1994 PLN diubah statusnya dari Perum menjadi Persero. Setahun kemudian, tepatnya tanggal 3 Oktober 1995, PT. PLN (Persero) membentuk dua anak perusahaan dengan tujuan untuk memisahkan misi sosial dan misi komersial dari Badan Usaha Milik Negara tersebut. Salah satu anak perusahaan itu adalah PT. Pembangkit Tenaga Listrik Jawa-Bali I, yang lebih dikenal dengan nama PLN PJB I. Anak perusahaan ini ditujukan untuk menjalankan usaha komersial pada bidang pembangkit tenaga listrik.

PLN pun terus berupaya membangun bidang ketenagalistrikan, sedangkan tugas pembangkitan dan penyaluran tenaga listrik di Jawa bagian Barat (KJB) dan PLN pembangkitan dan penyaluran Jawa Bagian Timur (KJT).

Pada tahun 1994, status PLN yang sama semua berbentuk Perusahaan Umum beralih menjadi (Persero), yang kemudian bertindak-lanjuti dengan peningkatan fungsi PLN P2B dengan tambahan tugas Penyaluran, menjadi PLN P3B. Dengan perubahan fungsi pembangkitan.. dua organisasi inilah

yang menjadi cikal bakal anak Perusahaan PLN, yakni Pembangkit Tenaga Listrik Jawa Bali II (PJBII).

Didirikan pada 3 Oktober 1995 sebagai anak perusahaan PT PLN (Persero) yang bergerak dalam usaha pembangkitan tenaga listrik. Pada tanggal 33 Oktober 2000, manajer perusahaan secara resmi mengumumkan perubahan nama PLN PJN I menjadi PT. Indonesia Power. Perubahan ini merupakan upaya untuk menyikapi persaingan yang semakin ketat dalam bisnis ketenagalistrikan dan sebagai persiapan untuk privatisasi perusahaan yang akan dilaksanakan dalam waktu dekat.

Lebih dari sekedar perubahan nama, langkah tersebut merupakan penegasan atas tujuan perusahaan untuk menjadi perusahaan pembangkitan independen yang berorientasi murni bisnis sesuai dengan tuntutan dan perubahan yang terjadi di pasar. Ketenagalistrikan Indonesia, termasuk meningkatnya persaingan serta kebutuhan untuk melakukan privatisasi melalui sebuah IPO (Initial Public Offering).

PT. Indonesia Power memiliki sejumlah unit pembangkit dan fasilitas-fasilitas pendukungnya. Pembangkit tersebut memanfaatkan teknologi modern berbasis komputer dengan menggunakan beragam energi primer air, minyak, batubara, panas bumi, gas, dan sebagainya. Namun demikian, dari pembangkit-pembangkit tersebut ada pula sejumlah pembangkit yang termasuk paling tua di Indonesia seperti PLTA Plengan, PLTA Ubrug, PLTA Ketenger, dan sejumlah PLTA lainnya yang dibangun tahun 1920-an dan sampai sekarang masih beroperasi. Dari sini dapat dipandang

secara kesejarahan pada dasarnya usia PT Indonesia Power sama dengan keberadaan listrik di Indonesia.



Gambar II.1 Logo PT. Indonesia Power

Sumber: Database Perusahaan

Makna bentuk dan logo perusahaan PT. Indonesia Power merupakan cerminan identitas dan lingkungan usaha yang dimilikinya. Karena nama yang kuat Indonesia dan Power ditampilkan dengan menggunakan jenis huruf (font) yang tegas dan kuat, yaitu *futura book/regular* dan *futura bold*. Aplikasi bentuk kilatan petir dan huruf “O” melambangkan tenaga listrik yang merupakan lingkup usaha utama perusahaan. Titik atau bulatan merah (red hot) di ujung kilatan petir merupakan simbol perusahaan simbol perusahaan yang telah digunakan sejak masih bernama PT. PLN PJB I. Titik ini merupakan simbol yang digunakan disebagian besar materi komunikasi perusahaan Dengan simbol yang kecil ini diharapkan identitas perusahaan dapat langsung diwakili.

Pengaplikasian warna merah pada kata Indonesia, menunjukan identitas yang kuat dan kokoh sebagai pemilik sumber daya untuk memproduksi tenaga listrik, guna dimanfaatkan di Indonesia dan juga di luar negeri. Sedangkan warna biru pada kata *Power* ini menunjukan produksi tenaga

listrik yang dihasilkan perusahaan memiliki ciri-ciri berteknologi, efisien, aman, dan ramah lingkungan.

a. Visi PT. Indonesia Power

“Menjadi Perusahaan Energi Terpercaya yang Tumbuh Berkelanjutan”.

b. Misi PT. Indonesia Power

Menyelenggarakan Bisnis Pembangkit Tenaga Listrik dan Jasa Terkait yang Bersahabat dengan Lingkungan.

B. Struktur Organisasi

1. Struktur Organisasi Perusahaan

Berdasarkan Keputusan Direksi PT. Indonesia Power Nomor 114.K/010/IP/2018 tentang Bagan Susunan Jabatan Unit Pembangkitan dan Jasa Pembangkitan Priok (UPJP), PT. Indonesia Power UPJP Priok merupakan perusahaan yang dipimpin oleh seorang General Manager. Struktur organisasi UPJP Priok menerangkan hubungan kerja antara bagian satu dengan bagian lainnya, serta mengatur hak dan kewajiban masing-masing bagian. Berikut bagan struktur organisasi UPJP Priok tahun 2019 :

a. *General Manajer*

Tugas *General Manager*:

- 1) Menyusun dan mengembangkan serta merumuskan tujuan dan kebijaksanaan perusahaan secara umum

- 2) Menetapkan rencana jangka panjang maupun rencana jangka pendek mengenai kegiatan perusahaan
- 3) Mengawasi para ahli dan manager dalam melaksanakan tugasnya
- 4) Mengevaluasi dan menganalisa setiap laporan berkala yang diterima dari para ahli dan manager

b. Ahli Tata Kelola

Tugas Ahli Tata Kelola:

- 1) Bertanggung jawab atas prosedur dan hasil kerja di departemen atau bidangnya kepada *General Manager*
- 2) Membantu *General Manager* dalam pengawasan terhadap kegiatan perusahaan karena para ahli ini hanya mengawasi dibidang keahliannya saja
- 3) Mengevaluasi dan menganalisa setiap kendala yang dihadapi

c. *Manager*

Tugas *manager* :

- 1) Bertanggung jawab atas prosedur dan hasil kerja di departemennya kepada *General Manager*
- 2) Mengevaluasi kinerja *Supervisor* dan karyawan dalam setiap divisi.
- 3) Memberikan peringatan mengenai kinerja atau permasalahan apapun yang ditimbulkan oleh karyawan dalam setiap divisi
- 4) Menerima dan mengambil keputusan

- 5) Melakukan hubungan kerja sama dengan bagian-bagian atau departemen terkait dalam menyelesaikan kewajiban dan tanggung jawab

d. Supervisor

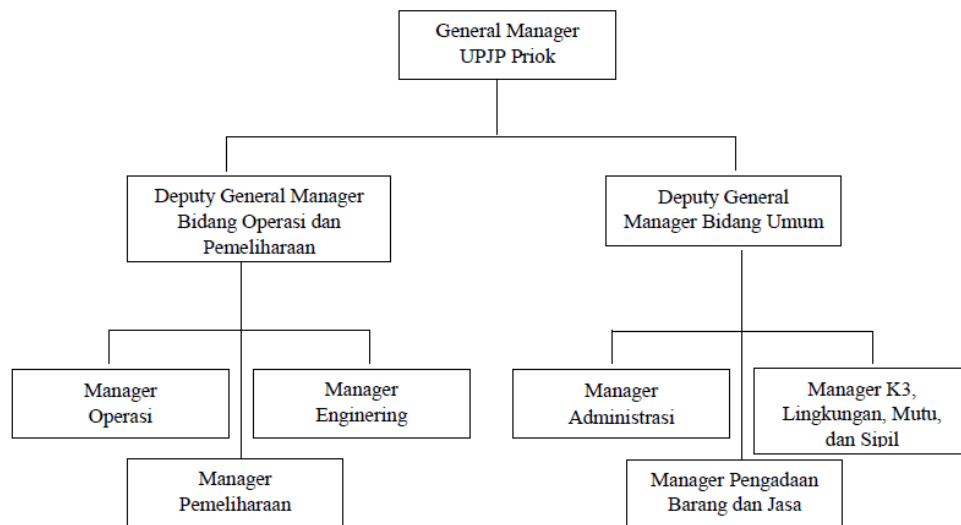
Tugas *Supervisor*:

- 1) Bertanggung jawab atas prosedur dan hasil kerja di departemennya kepada *Manager*
- 2) Membuat laporan berkala untuk *Manager*
- 3) Menerima dan mengambil keputusan
- 4) Memastikan seluruh kewajiban dan tanggung jawab departemen berjalan sesuai dengan *job description*
- 5) Memberikan peringatan kepada *staff* yang berada dibagiannya.
- 6) Menganalisa sistem atau prosedur dalam departemennya
- 7) Berhubungan dengan bagian-bagian terkait dalam menyelesaikan masalah

e. Karyawan atau Staff

Tugas karyawan atau *Staff*:

- 1) Bertanggung jawab atas prosedur dan hasil kerja kepada *supervisor* yang terkait
- 2) Melaksanakan seluruh kewajiban dan tanggung jawab sesuai dengan *job description*
- 3) Berhubungan dengan bagian-bagian atau departemen terkait dalam menyelesaikan permasalahan

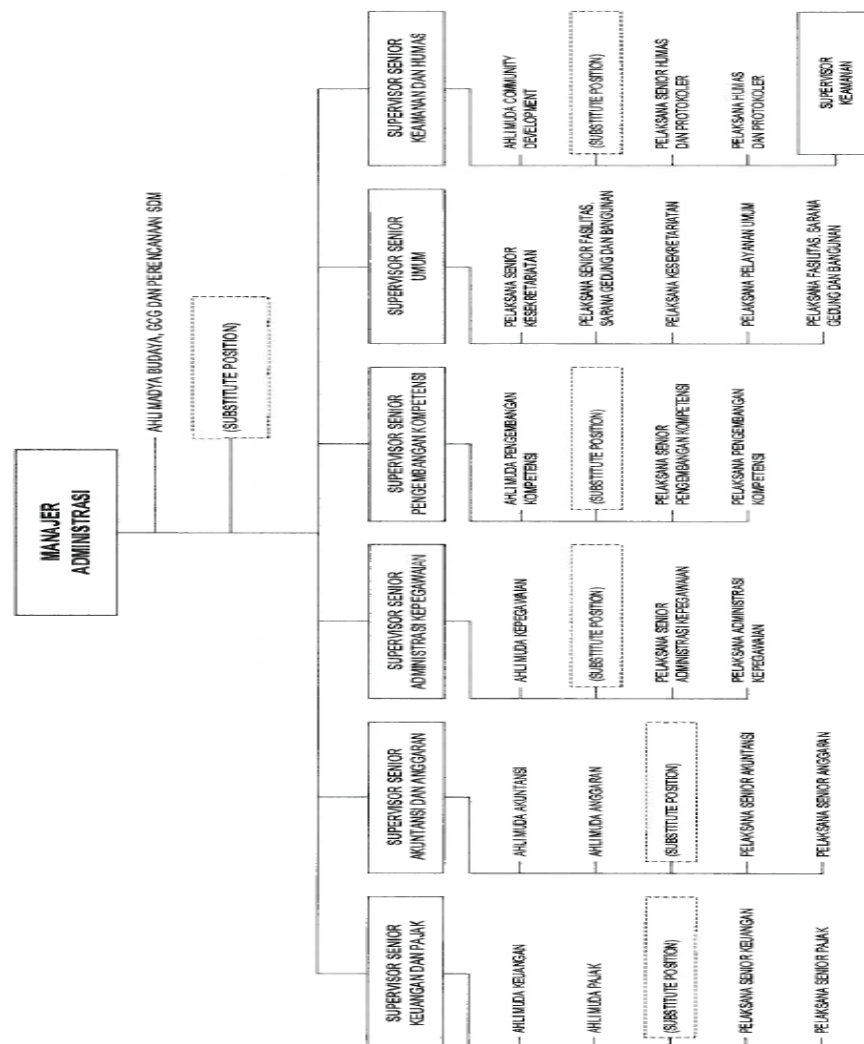


Gambar II.2 Struktur Organisasi PT. Indonesia Power

Sumber: Database Perusahaan

2. Struktur Organisasi Divisi Keuangan dan Pajak

Pembagian tugas dilakukan oleh Supervisor Senior bidang Keuangan dan Pajak pada awal periode untuk dilaksanakan dalam satu tahun atau disebut SIMKPNAS. Berdasarkan pembagian tugas tersebut maka pengelolaan arus kas dapat dilakukan. Berikut bagan struktur organisasi bagian keuangan dan pajak:



Gambar II.3 Struktur Organisasi Bagian Keuangan dan Pajak

Sumber: Database Perusahaan

Pembagian tugas akan mempermudah pengawasan dan pelaksanaan dalam pengelolaan arus kas. Pembagian tugas masing-masing personil di bidang Keuangan dan Pajak UPJP Priok antara lain:

a. Ahli Muda Keuangan :

1) Menverifikasi kebenaran penyusunan perencanaan kebutuhan tunai

- 2) Memverifikasi ketepatan pembayaran invoice program investasi dan operasi
 - 3) Memastikan ketersediaan dana untuk pembayaran program investasi dan operasi
 - 4) Memastikan ketepatan perhitungan pembayaran dan approval pajak program investasi dan operasi
 - 5) Menyusun cashflow, rekonsiliasi bank dan laporan investasi dan operasi
 - 6) Melakukan pay in full dan memastikan kebenaran data pembayaran saat diupload pada bni direct
 - 7) Temuan asesmen kebersihan area kerja AMU Keuangan
- b. Ahli Muda Pajak
- 1) Memverifikasi kelengkapan dan kebenaran dokumen pajak program investasi dan operasi
 - 2) Memastikan kebenaran rencana pembayaran pajak
 - 3) Memastikan ketepatan waktu pembayaran pajak PPh
 - 4) Memastikan ketepatan waktu pembayaran pajak PPN
 - 5) Memastikan ketepatan perhitungan pembayaran dan approval pajak program investasi dan operasi
 - 6) Melakukan rekonsiliasi dan pelaporan pajak
 - 7) Temuan asesmen kebersihan area kerja AMU Pajak
- c. Pelaksana Senior Keuangan :
- 1) Memverifikasi dokumen pembayaran investasi dan operasi

- 2) Memverifikasi kebenaran penyusunan kebutuhan tunai
 - 3) Memverifikasi ketepatan waktu pembayaran invoice program investasi dan operasi
 - 4) Menyusun laporan cashflow, rekonsiliasi bank, dan laporan investasi
 - 5) Memverifikasi kelengkapan dan kebenaran dokumen penerbitan LC
 - 6) Menyusun laporan monitoring kas kecil (cash card) secara mingguan dan bulanan
 - 7) Temuan asesmen kebersihan area kerja Pelaksana Senior Keuangan
- d. Pelaksana keuangan
- 1) Memverifikasi dokumen pembayaran investasi dan operasi
 - 2) Memverifikasi kelengkapan dan kebenaran dokumen pajak program investasi dan operasi
 - 3) Memastikan kebenaran rencana pembayaran pajak
 - 4) Memastikan ketepatan waktu pembayaran pajak PPh
 - 5) Memastikan ketepatan waktu pembayaran pajak PPN

C. Kegiatan Umum PT. Indonesia Power UPJP Priok

PT. Indonesia Power menjalankan kegiatan umum sebagai penyedia tenaga listrik melalui pembangkit listrik dan sebagai pengeyedia jasa operasi dan pemeliharaan listrik yang mengoperasikan pembangkit yang tersebar di Indonesia. Delapan unit bisnis pembangkitan (UBP) yang tersebar di UBH lokasi-lokasi strategis Jawa-Bali yaitu UBP Suralaya, UBP Priok, UBP Saguling, UBP Kamojang, UBP Mrica, UBP Semarang, UBP Perak dan

Grati, UBP Bali, serta satu Unit Bisnis Jasa Pemeliharaan terbesar di pulau Jawa dan Bali dengan total kapasitas terpasang 8.996 MW dari 133 unit pembangkit listriknya.

Dalam menyuplai kebutuhan akan tenaga listrik dari Jawa-Bali dari tahun 1997 sampai 2003 tidak hanya PT. Indonesia Power yang menyuplai tetapi juga pembangkit yang lain, yaitu IPP dan PJB, seperti diperlihatkan pada tabel II.1.

Tabel II.1 Daya Terpasang (MW) Sistem Jawa-Bali

Perusahaan	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
PT. Indonesia Power	33.627	33.812	37.054	40.487	40.987	41.849	44.374
PT. PJB	25.766	25.672	27.095	26.115	27.828	26.902	26.417
IPP	1.585	1.431	3.752	8.225	12.409	17.738	19.151
Jumlah	60.978	60.915	67.901	74.826	81.224	86.489	89.941

Sumber: Database Perusahaan

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Indonesia Power UPJP Priok, Praktikan ditempatkan pada bagian Keuangan dan Pajak. Tugas praktikan selama di bagian Keuangan dan Pajak adalah Memverifikasi dan cek kelengkapan dari tagihan yang diberikan oleh vendor, Memvalidasi PPh dari Bukti Kas Keluar melalui aplikasi ERP, Menginput PPh 4(2), PPh 21, PPh 22, dan PPh 23 melalui aplikasi e-SPT, Merekonsiliasi antara ERP dengan e-SPT, Melakukan Pay in full, Menginput Pajak Keluaran.

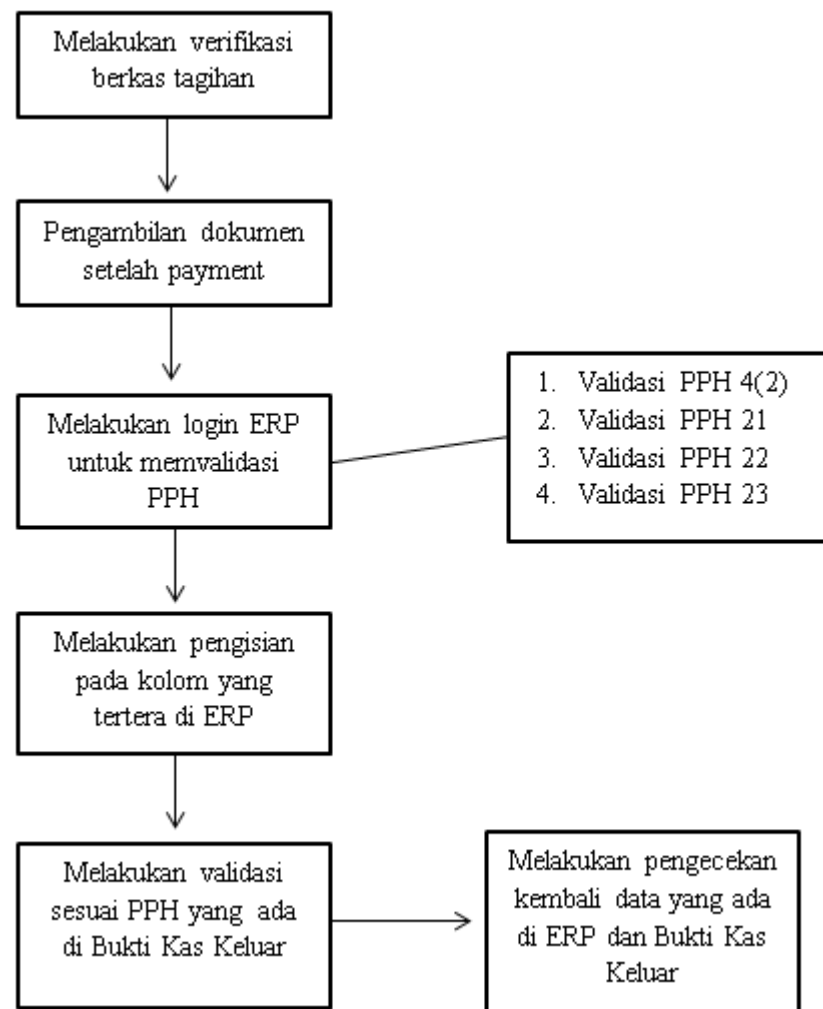
B. Pelaksanaan Kerja

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan di bagian *Keuangan* dan *pajak* pada PT Indonesia Power (UPJP) Priok. Tugas praktikan selama melaksanakan PKL adalah:

1. Validasi PPh

ERP (Enterprise Resource Planning) system adalah sistem perangkat lunak modul yang dirancang untuk mengintegrasikan area fungsional utama dari proses bisnis perusahaan ke dalam satu sistem yang terpadu. Dengan menggunakan aplikasi ERP, untuk memvalidasi berkas berdasarkan PPh 4(2), PPh 21, PPh 22, PPh 23. Berkas tersebut adalah Bukti Kas

Keluar yang diperoleh dari bagian keuangan setelah dilakukannya pembayaran. Untuk memvalidasi PPh dengan menggunakan aplikasi ERP, dengan tahapan sebagai berikut:



Gambar III.1 Flowchart Kegiatan Memvalidasi PPh

Sumber: Data diolah oleh praktikan

- a. Praktikan mengambil dokumen setelah payment invoice, kemudian praktikan membuka aplikasi ERP (Enterprise, Resource, Planning), dan praktikan melakukan login dengan memasukkan username dan password

- b. Ketika ERP sudah terbuka praktikan mengisi kolom yang tertera di ERP seperti : Name : kas negara, Dates : (isi periode bulan yang akan di validasi pph nya), cth: 1 jun 2019 – 31 jul 2019, Invoice status : never validate
- c. Klik find
- d. Arahkan kursor ke kolom type, sbb:
- e. Pada kolom general ➔ check status ➔ never validate. Proses disajikan pada Gambar III.2
- f. Check summary ➔ items ➔ nominal pada items cocok kan dengan berkas yang ada pph nya ➔ pada lembaran kuning (bkk) ada tertulis nominal potongan pajaknya
- g. Jika bukti kas keluar sudah sesuai dengan jumlah pada items ➔ check description nya
- h. Nama perusahaan nya (cth: koperasi pegawai pln sektor priok), No Invoice nya (cth: 487/P/KOPEGA/VII/2019)
- i. Setelah cocok / sesuai ➔ klik action 1
- j. Klik validate ➔ klik ok , maka Pph telah di validasi. Hasil disajikan pada Gambar III.3

Oracle Applications - PROD

File Edit View Folder Tools Reports Actions Window Help

Batch Control Total

Batch Actual Total

P INVOICE HEADER

Operating Unit Voucher Number

UPJP Tanjung Priok 150118002578

UPJP Tanjung Priok 150117001248

UPJP Tanjung Priok 150117004567

UPJP Tanjung Priok 150117005441

1 General 2 Lines

Summary

Items 40

Retainage

Prepayments Applied

Withholding

Subtotal 40

Tax

Freight

Miscellaneous

Total 40

Find Invoices

Trading Partner

Name KAS NEGARA

Supplier Number 109

Supplier Site PPH 4 (2) Taxpayer ID

PO Num PO Shipment

Invoice

Number Terms

Type Pay Group

Amounts Invoice Batch

Dates 01-SEP-2019 17-SEP-2019 Currency

Invoice Status

Status Never Validated

Approval Payment

Voucher Audit

Category Status

Name Name

Numbers Reason

Calculate Balance Owed... Clear New Find

Actions... 1 Calculate Tax Tax Details Corrections Quick Match Match All Distributions

13:56 17/09/2017

Gambar III.2 Data ERP ketika Validasi

Sumber: Data diolah oleh praktikan

Oracle Applications - PROD

File Edit View Folder Tools Reports Actions Window Help

Invoice Workbench (IP AP TGP KEU - User)

Batch Control Total Batch Actual Total

IP_INVOICE_HEADER

Operating Unit	Voucher Number	Customer Taxpayer ID	Type	PO Number	Trading Partner	Supplier Num	Supplier Site Name	Invoice Date	Invoice Num
UPJP Tanjung Priok	150119004221		<u>Withholding Tax</u>		KAS NEGARA	109	PPh 4 (2)	17-SEP-2019	001367/TRE-TGP

1 General 2 Lines 3 Holds 4 View Payments 5 Scheduled Payments 6 View Prepayment Applications

Summary

Items	680,000
Retainage	
Prepayments Applied	
Withholding	
Subtotal	680,000
Tax	
Freight	
Miscellaneous	
Total	680,000

Amount Paid-

IDR 0

Status

Status	Validated
Accounted	No
Approval	Not Required
Holds	0
Scheduled Payment Holds	0

Description

Withholding Tax - KOPERASI PEGAWAI PLN S

Actions... 1 Calculate Tax Tax Details Corrections Quick Match Match All Distributions

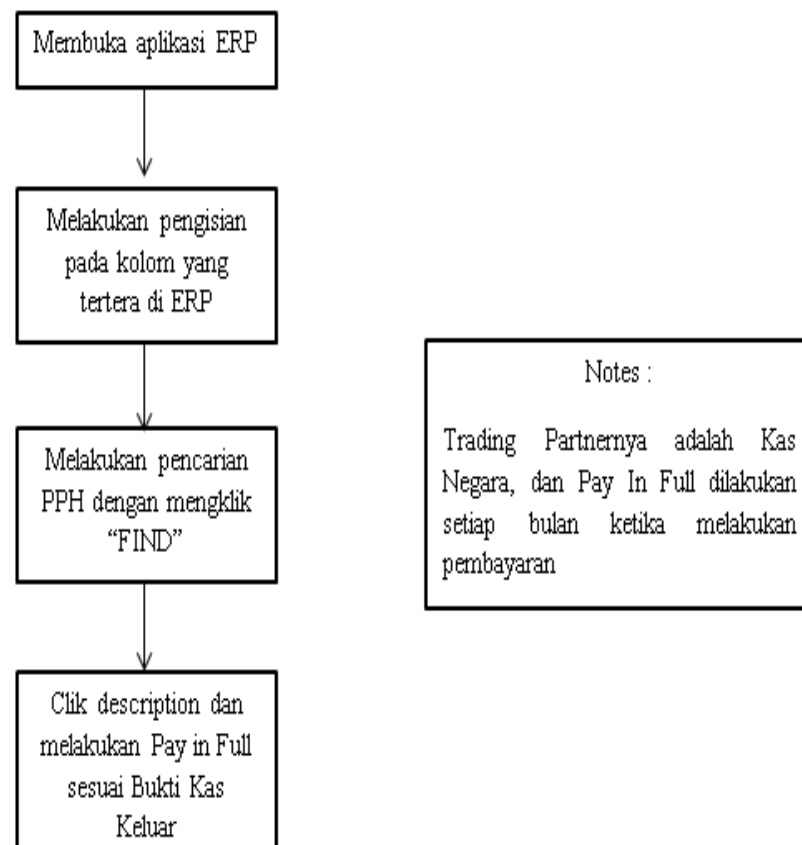
Gambar III.3 Data bukti sudah tervalidasi

Sumber: Data diolah oleh praktikan

2. Pay in full PPh

Pay in full adalah kegiatan yang dilakukan untuk melakukan pembayaran PPh melalui aplikasi ERP yang berpatokan pada dokumen bukti pembayaran. Ketika PPh sudah disetor oleh keuangan, bagian pajak melakukan pay in full secara manual. Tagihan pajak vendor harus diinput ke CSV yang telah disediakan untuk dimasukkan kedalam BNI direct.

Dengan cara:

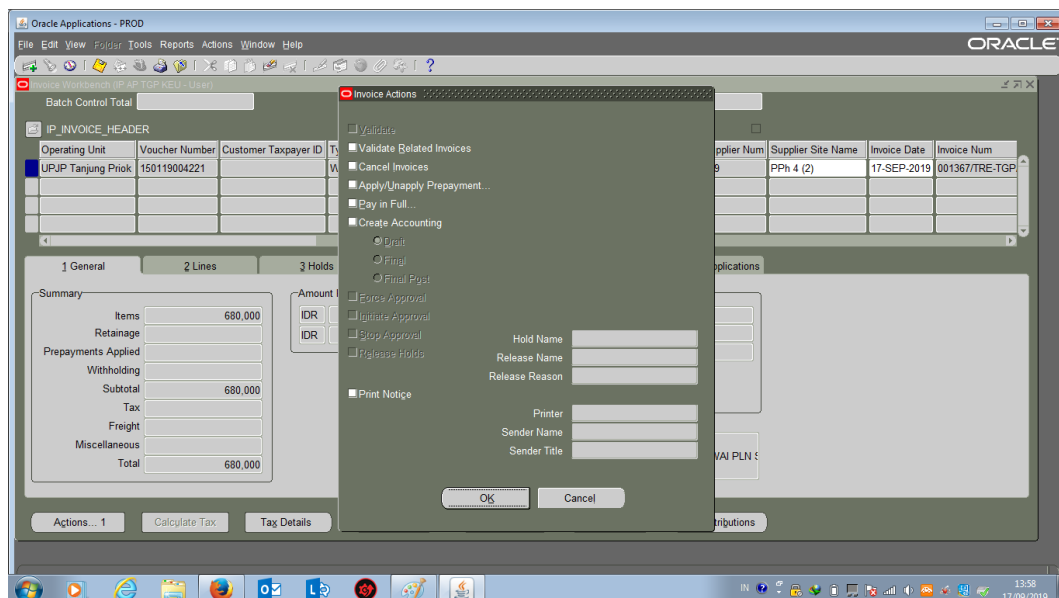


Gambar III.4 Flowchart Kegiatan Pay in Full PPh

Sumber: Data diolah oleh praktikan

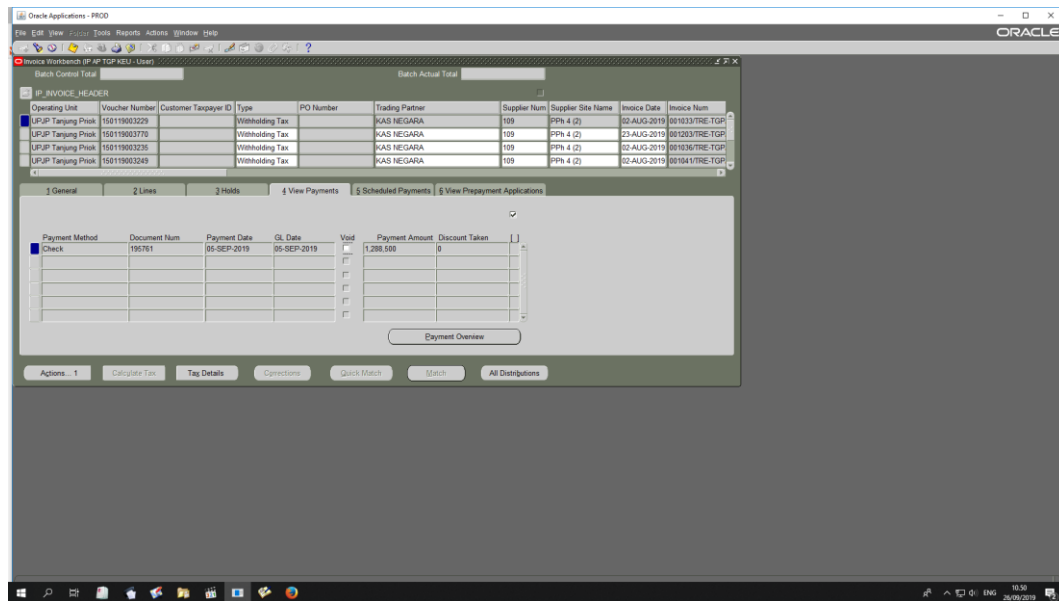
- Buka aplikasi ERP(Enterprise, Resource, Planning)
- Ketik kas negara untuk membuka aplikasi tersebut

- c. Klik “find” untuk mencari pph dan tanggal sesuai dengan tanggal pembayaran
- d. Copy description lalu klik action dan klik pay in full. Proses disajikan pada Gambar III.5
- e. Kemudian paste di description lalu payment date , setelah itu pada kolom Bank account dan ketik % untuk memilih bank yang akan di transfer, kemudian pada kolom payment method ketik “check”
- f. Lalu pada kolom payment process profile ketik “IP Dammy Payment”, dan pada kolom Bank charge Bearer Override ketik “Payee” di aplikasi Erps (Electronic Resource Planning System), maka pph sudah dilakukan pembayaran. Hasil disajikan pada Gambar III.6
- g. Notes “Trading partner nya adalah Kas Negara, dan Pay in Full di lakukan setiap bulan ketika transaksi pembayaran.



Gambar III.5 Data ERP Pay in full

Sumber: Data diolah oleh praktikan



Gambar III.6 Data bukti sudah di pay in full

Sumber: Data diolah oleh praktik

3. Menginput PPh melalui e-SPT

E-SPT adalah aplikasi yang dibuat oleh Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan untuk digunakan oleh wajib pajak untuk kemudahan dalam melaporkan SPT yang bertujuan untuk mempermudah dalam pelaporan dan tidak menghabiskan banyak kertas. Saat Wajib Pajak melakukan laporan, wajib pajak tetap harus memberikan hardcopy namun yang diberikan hanya SPT induknya saja. (www.pajak.go.id). Dengan cara:

- a. Praktikan membuka aplikasi e-SPT dengan memasukkan username dan password, kemudian download data yang ada di web berupa excel. Tampilan disajikan pada Gambar III.7
- b. Lalu dipilih sesuai dengan PPh yang mau di input di e-SPT, dan langkah selanjutnya di sortir secara manual. Tetapkan tanggal

pemotongan sesuai dengan bukti pembayaran atau tanggal pembayaran, nama vendor, dan nilai PPH terhutang di sort dari yang terkecil. “NPWP diketik baru jika nama vendor belum terdaftar oleh sistem seperti nama perusahaan, dan alamat perusahaan, dan jika sudah ada cari pada tabel WP”

- c. Tetapkan jenis penghasilan terlebih dahulu dengan cara melihat data dari excel yang telah didownload dari sistem ERP. Perhatikan jumlah penghasilan bruto lalu diketik pada sistem e-SPT, dan cek apakah tarifnya 2%, 3%, atau 4%
- d. Dan PPh yang dipotong harus sesuai dengan bukti pembayaran, Lalu tekan simpan, dan ok. Hasil disajikan pada Gambar III.8



Gambar III.7 Data e-SPT PPh 22

Sumber: Data diolah oleh praktikan

BUKTI PEMUNGUTAN PPh Pasal 22 (Oleh Badan Usaha Industri /Eksportir Tertentu)

Masa Pajak : September - 2019
Pembetulan Ke : 0

F.1.1.33.04

Pemungut Pajak :
N.P.W.P : 01.732.664.6-051.001
Nama : PT. INDONESIA POWER UBP PRIOK
Alamat : JL. RE MARTADINATA

Wajib Pajak Dipungut:
N.P.W.P : 01.332.017.1-042.000 Tabel WP
Nama : KOPERASI PEGAWAI PLN SEKTOR PRIOK
Alamat : JL. LAKSAMANA LAUT R.E. MARTADINATA TANJUNG PRIOK, JAKARTA UTAR

Masa Pajak : 9 2019 Kode Pembetulan : 0 Nomor Bukti : 001548/PPH22 Tanggal Pemotongan : 02/08/2019

No	Uraian	Harga (Rp)	Flag Tarif Non NPWP	Tarif (%)	PPh yang dipungut (Rp)
1	Jenis Industri	Penjualan Bruto:			
1	Semen	0	0	0,25	0
2	Kertas	0	0	0,10	0
3	Baja	0	0	0,30	0
4	Otomotif	0	0	0,45	0
5	Farmasi	0	0	0,30	0
6		0	0	0,00	0
7	Penjualan Barang Sangat Mewah:	Harga Jual:			
		0	0	0,00	0
8	Industri/Eksportir:	Pembelian Bruto:			
8	Sektor	66.585.504	0	1,50	998.783
9	Sektor	0	0	1,50	0
10	Badan Tertentu Lainnya:				
10		0	0	0,00	0
11		0	0	0,00	0
	Jumlah	66.585.504			998.783
	Terbilang	Sembilan Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah			

Simpan Tutup Help

01.732.664.6-051.001 PT. INDONESIA POWER UBP PRIOK

Gambar III.8 Hasil input e-SPT pph 22

Sumber: Data diolah oleh praktikan

4. Melakukan rekonsiliasi saldo hutang pajak antara ERP dan e-SPT

Rekonsiliasi saldo hutang pajak adalah kegiatan yang dilakukan untuk mencocokkan nominal masing-masing dari dua akun atau aplikasi yang berbeda, dimana keduanya saling mempunyai hubungan satu dengan yang lain. Setelah validasi melalui ERP dan melakukan input melalui aplikasi e-SPT selanjutnya praktikan melakukan Rekonsiliasi antara ERP dan e-SPT untuk melakukan laporan pajak ditahap selanjutnya. Rekonsiliasi dilakukan secara rutin setiap bulan. Hal ini dilakukan agar tidak terjadi kesalahan ketika ingin melaporkan saldo hutang pajak. Dengan cara :

- a. Tarik tagihan mealui aplikasi ERP kemudian di sortir menurut Tanggal PPh terhutang, PPh, Nominal PPh terhutang dari yang terkecil
- b. Kemudian praktikan membuka file “hasil tarikan e-SPT”
- c. Setelah itu praktikan melakukan rekonsiliasi dengan mengkategorikan antara ERP dan e-SPT antara lain : tanggal PPh, NPWP vendor, vendor, dan yang paling terpenting nilai PPh terhutang. Proses disajikan pada Gambar III.9
- d. Ketik tanda “=” kemudian klik kolom pada tanggal PPh di ERP dengan Tanggal PPh di e-SPT, begitu seterusnya untuk merekonsiliasi NPWP vendor, Vendor, dan nilai PPh terhutang. Hal yang perlu diperhatikan ketika merekonsiliasi adalah nominal PPh terhutang antara ERP dengan e-SPT. Hasil disajikan pada Gambar III.10

Kode PPh	Category	Tanggal PPh	NPWP Vendor	Vendor	Nilai PPh Terhutang
342212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	02-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	236,308
342212N LACON	Jasa Tenah dan/atau Bangunan	02-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	333,333
442212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	02-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	656,739
442212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	02-Aug-2019	81652307485000	RUANG MITRA SINERGI, PT	2,388,632
742212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	02-Aug-2019	81652307485000	RUANG MITRA SINERGI, PT	1,359,300
842212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	02-Aug-2019	833005402429000	XSD COGNADO - TAMA	2,325,600
142212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	02-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	3,614,484
542212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	07-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	1,580
842212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	07-Aug-2019	29578432048000	POWER SEAT ENGINEERING, PT	406,584
842212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	07-Aug-2019	18954623006000	PT. CIPITA MUKTI MANOH	661,987
142212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	08-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	2,551,050
242212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	08-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	2,574,523
442212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	08-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	4,363,632
442212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	08-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	7,229,160
542212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	08-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	6,792,480
242212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	09-Aug-2019	81652307485000	RUANG MITRA SINERGI, PT	155,325
842212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	09-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	166,967
842212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	09-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	414,845
842212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	09-Aug-2019	29578432048000	POWER SEAT ENGINEERING, PT	785,682
142212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	09-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	1,421,903
842212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	12-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	579,014
142212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	12-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	631,689
242212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	12-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	1,404,737
442212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	12-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	1,404,737
742212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	12-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	1,723,995
442212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	12-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	1,912,980
442212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	12-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	2,018,991
742212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	12-Aug-2019	29578432048000	POWER SEAT ENGINEERING, PT	2,094,680
842212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	12-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	2,480,040
842212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	12-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	2,907,364
842212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	12-Aug-2019	29578432048000	POWER SEAT ENGINEERING, PT	3,003,000
442212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	12-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	3,877,200
842212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	12-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	5,435,075
142212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	16-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	181,169
242212N LACON	Jasa Pelaksana Kontrolasi dengan kualifikasi	16-Aug-2019	18320171042000	KOPERASI PESAWAI PUN SEKTOR PRIK	542,700

Gambar III.9 Data Rekonsiliasi ERP dengan e-SPT
Sumber: Data diolah oleh praktikan

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	PT	INDONESIA POWER																										
2	UPJP	PRIOK																										
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9	I	Saldo	Hutang Pajak per 31 AGUSTUS 2019 menurut laporan keuangan						739,941,428																			
10	a.	420113102	Hutang PPh Pasal 4 ayat 2					81,377,723																				
11	b.	420113104	Hutang PPh Pasal 21 - Non Karyawan					632,510																				
12	c.	420113105	Hutang PPh Pasal 22					379,923,032																				
13	d.	420113106	Hutang PPh Pasal 23					278,008,163																				
14	e.	420912002	RBN - Hutang PPh YMH Diseter (WaPu)																									
15																												
16																												
17	II	Setoran Pajak	Masa AGUSTUS 2019						739,941,428																			
18	a.	420113102	Penyetoran PPh Pasal 4 ayat 2					81,377,723																				
19	b.	420113104	Penyetoran PPh Pasal 21 - Non Karyawan					632,510																				
20	c.	420113105	Penyetoran PPh Pasal 22					379,923,032																				
21	d.	420113106	Penyetoran PPh Pasal 23					278,008,163																				
22	e.	420912002	Penyetoran PPh (WaPu)																									
23																												
24																												
25	III	Selish (I - II)																										
26	a.	Selish PPh Pasal 4 ayat 2						-																				
27	b.	Selish PPh Pasal 21 - Non Karyawan						-																				
28	c.	Selish PPh Pasal 22						-																				
29	d.	Selish PPh Pasal 23						-																				
30	e.	Selish PPh (WaPu)						-																				
31																												
32																												
33																												
34																												
35	AKUNTANSI & ANGGARAN																											
36																												
37																												

Gambar III.10 Data hasil Rekonsiliasi
Sumber: Data diolah oleh Praktikan

5. Input Pajak keluaran

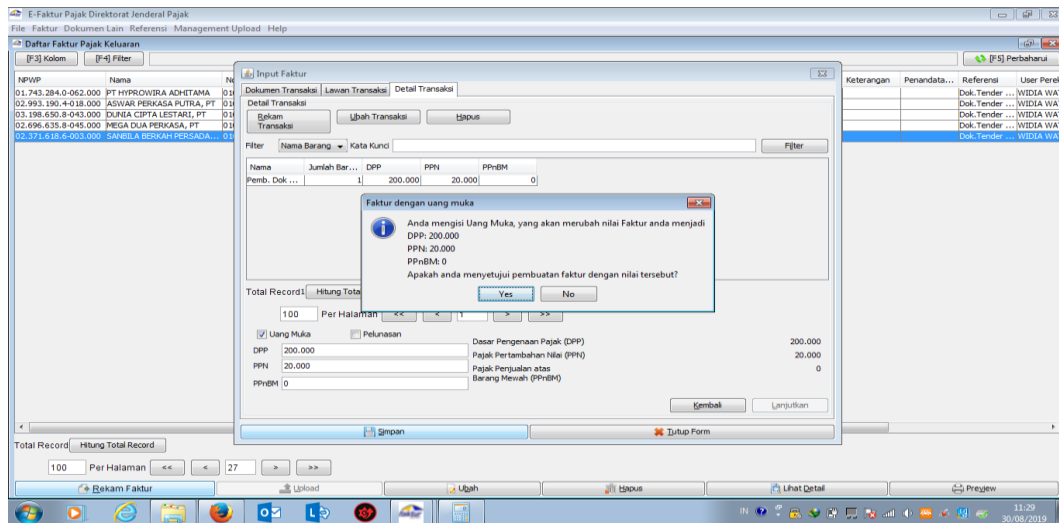
Pajak keluaran adalah PPn yang dipungut ketika PKP (pengusaha kena pajak) menjual produk. salah satunya menjual kwitansi dokumen tender, sewa ruangan, penerimaan tagihan air yang di sewa kepada vendor. Kemudian kita mengeluarkan faktur pajak yang terdapat yang e-faktur. Tetapi Praktikan hanya fokus untuk melakukan penginputan faktur pajak atas dokumen tender. Dengan cara :

- Membuka aplikasi e-faktur
- Memilih network database
- Praktikan memasukkan username dan password pada aplikasi e-faktur.
- Pilih menu faktur pajak keluaran, klik administrasi faktur
- Pilih rekam faktur, input tanggal sesuai kwitansi dokumen tender

- f. Masukkan referensi faktur yang terdapat di dokumen tender pada kolom “dokumen transaksi”
 - g. Masukkan NPWP yang terdapat pada kolom “lawan transaksi”
 - h. Pilih uang muka, ketik DPP, dan PPN, selanjutnya rekam transaksi.
- Proses disajikan pada Gambar III.11
- i. Setelah tampilan detail penyerahan Barang/Jasa ada, maka praktikan menyimpan data tersebut. Hasil disajikan pada Gambar III.12

Gambar III.11 Proses input Pajak Keluaran

Sumber: Data diolah oleh praktikan



Gambar III.12 Hasil rekam pajak keluaran

Sumber: Data diolah oleh praktikan

C. Kendala yang dihadapi

Selama melaksanakan PKL di PT. Indonesia Power UPJP Priok . praktikan tidak terlepas dari kendala-kendala yang tentunya sedikit mengganggu kelancaran dalam mengerjakan tugas selama PKL. Adapun kendala-kendala yang dihadapi sebagai berikut :

1. Praktikan kesulitan saat diawal PKL karena belum begitu paham dengan istilah-istilah dan alur Keuangan dan Pajak PT. Indonesia Power UPJP Priok
2. Saat pengerjaan tugas dimana data yang di olah harus diambil melalui sistem ERP yang mana sistem ini belum dipelajari dibangku perkuliahan
3. Terkait dengan mata kuliah perpajakan yang praktikan peroleh di bangku kuliah, hanya sedikit saja yang bisa diaplikasikan di perusahaan, karena pada saat pembelajaran, praktikan lebih banyak menghitung manual, dan tidak menggunakan aplikasi dalam perhitungannya

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Praktikan memahami tentang proses pekerjaan yang ada di bagian keuangan dan pajak
2. Praktikan mempelajari istilah dan alur keuangan dan pajak PT. Indonesia Power
3. Praktikan harus pro aktif selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, dan bisa mengeksplor tentang perpajakan lebih dalam lagi agar bisa diaplikasikan di dunia kerja

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PKL yang dilakukan di PT. Indonesia Power UPJP Priok, selama kuranglebih 2 bulan ini, praktikan mendapatkan banyak pelajaran yang tidak dapat dibangku perkuliahan, seperti belajar beradaptasi pada lingkungan kerja yang sesungguhnya. Pentingnya kedisiplinan dan etika profesi. Praktikan juga mendapatkan pengetahuan tentang dunia cara kerja di perusahaan tersebut khususnya pada divisi atau bagian keuangan dan pajak.

Dengan demikian praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal mengenai tugas-tugas yang telah dilakukan di PT. Indonesia Power UPJP Priok pada divisi keuangan dan pajak.

1. Praktikan mengetahui system ERP yang digunakan di PT. Indonesia Power. System ERP ini adalah system atau software yang dipakai untuk kegiatan sehari-hari karyawan PT. Indonesia Power khususnya untuk PT Indonesia Power UPJP Priok dalam membantu tugas-tugasnya
2. Praktikan mengetahui system keuangan dan pajak yang ada di PT. Indonesia Power UPJP Priok
3. Praktikan mendapatkan pengalaman bekerja dan mengenal lingkungan kerja
4. Praktikan mengetahui cara bersosialisasi dan berkoordinasi dengan karyawan kerja

5. Praktikan dapat lebih mempelajari tanggungjawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan tugas pekerjaan. Belajar kedisiplinan dalam hal waktu dan lebih berintegras dalam melakukan pekerjaan

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa yang melaksanakan PKL

- a. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan melengkapi berkas-berkas yang dibutuhkan terkait PKL
- b. Mahasiswa diharapkan mampu mengikuti semua arahan yang diberikan oleh mentor di perusahaan pada saat pelaksanaan PKL
- c. Mahasiswa harus mampu menciptakan komunikasi yang baik dengan rekan kerja lainnya agar tercipta kondisi yang harmonis

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Universitas Negeri Jakarta diharapkan terus menjalin kerjasama yang baik dengan instansi atau perusahaan agar pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan baik
- b. Universitas Negeri Jakarta harus lebih maksimal memberikan sosialisasi tentang PKL seperti tatatertib sebelum calon praktikan di lepas di dunia kerja
- c. Diharapkan dapat memberikan dosen pembimbing kepada praktikan sebelum melaksanakan PKL, sehingga dalam pelaksanaan PKL, praktikan bisa mendapat bimbingan dan arahan

3. Bagi PT. Indonesia Power

- a. Mempertahankan atau meningkatkan kerjasama dan kordinasi agar suasana nyaman tercipta
- b. Merekrut karyawan yang berkompeten untuk mengisi bagian dari masing-masing divisi yang kosong

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Badan Pusat Statistik, “*Tingkat Pengangguran Terbuka*”, diakses dari <https://www.bps.go.id/pressrelease/2019/05/06/1564/februari-2019--tingkat-pengangguran-terbuka--tpt--sebesar-5-01-persen.html>

Humas PT. Indonesia Power Unit Pembangkit dan Jasa Pembangkit Priok.*Profil*.Jakarta : PT. Indonesia Power Unit Pembangkit dan Jasa Pembangkit Priok <https://www.indonesiapower.co.id/id/Default.aspx>

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

28 Maret 2019

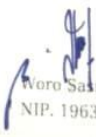
Nomor : 4503/UN39.12/KM/2019
Lamp. :
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
Kepala Pimpinan UPJP PRIOK
Jl. Laks. Laut R.E Martadinata, Tanjung Priok, Jakarta Utara,
Indonesia 14310

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama :	Besse Rahmania
Nomor Registrasi :	8215161159
Program Studi :	Manajemen
Fakultas :	Ekonomi
Jenjang :	S1
No. Telp/HP :	089617651542

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah **"Praktek Kerja Lapangan"** pada tanggal **22 Juli 2019** sampai dengan tanggal **13 September 2019**.
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Terbilang :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen

Lampiran 2 Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



Nomor **0:7 8 / 32/ UPJP PRIOK/ VI/ 2019**
 Surat Sdr.No. : 4505 / UN39.12 / KM / 2019
 Lampiran : -
 Perihal : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan

Jakarta, **29 JUL 2019**

Kepada :
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Jalan Rawamangun Muka, Gedung
Administrasi lt.1
Jakarta, 13220
Telp. (021) 4759081

U.p. Ketua

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta tertanggal 28 Maret 2019 perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan di PT. Indonesia Power Unit Pembangkitan & Jasa Pembangkitan Priok atas nama :

No.	N a m a	NIS	Jurusan
1.	Besse Rahmania	8215161159	Manajemen

bersama ini disampaikan bahwa :

- Kami dapat memberikan kesempatan bagi siswa tersebut untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan mulai tanggal 12 Agustus – 12 September 2019.
- Selama pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PT. Indonesia Power UPJP Priok yang bersangkutan tidak diberikan fasilitas apapun.
- Bersedia menaati ketentuan tata tertib yang berlaku di perusahaan serta menandatangani Surat Pernyataan diatas materai enam ribu.
- Tanpa pemberitahuan terlebih dahulu bila peserta tidak hadir pada waktunya dianggap mengundurkan diri, untuk hal tersebut agar menghadap Manajer Keuangan & Administrasi PT.Indonesia Power UPJP Priok.
- Data dan Informasi yang diperoleh di PT. Indonesia Power UPJP Priok serta hasil olahannya tidak akan digunakan untuk keperluan komersial atau lainnya serta tidak akan disebarakan kepada pihak luar tanpa seijin Pimpinan PT. Indonesia Power UPJP Priok.

Demikian pemberitahuan kami dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

GENERAL MANAGER
 INDONESIA
 POWER
 UNIT PEMBANGKITAN DAN JASA PEMBANGKITAN PRIOK
 *RACHMAD HANDOKO



Lampiran 3 Daftar Hadir Peserta Program Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2... SKS**

Nama : Besse Rahmania
No. Registrasi : 8215161159
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT. Indonesia Power UJIP Priok
Alamat Praktik/Telp : Jl. Laks RE Martadinata
Jakarta Utara 1431

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 5 Agustus 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 6 Agustus 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 7 Agustus 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	kamis / 8 Agustus 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 9 Agustus 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 12 Agustus 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 13 Agustus 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 14 Agustus 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	kamis / 15 Agustus 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat / 16 Agustus 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin / 19 Agustus 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa / 20 Agustus 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu / 21 Agustus 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	kamis / 22 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat / 23 Agustus 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Besse Rahmanica
No. Registrasi : 825161159
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT. Indonesia Power UPP Prok
Alamat Praktik/Telp : Jl. Lats RE Muradinata
Jakarta Utara 1431

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 26 Agustus 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 27 Agustus 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 28 Agustus 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 29 Agustus 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 30 Agustus 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 2 September 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 3 September 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 4 September 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis / 5 September 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat / 6 September 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin / 9 September 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa / 10 September 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu / 11 September 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis / 12 September 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat / 13 September 2019	15. <i>[Signature]</i>	

.....
Jakarta, 27 sep 19.
Penilai,
INDONESIA
POWER
PRIOK * Mayans

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Besse Rahmania
No. Registrasi : 0215161159
Program Studi : SI. manajemen
Tempat Praktik : PT. Indonesia Power UPJP Prad
Alamat Praktik/Temp : Jl. aks. RE martadinata
Sakatra Utara 1431

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 16 September 2019	1. M	
2.	Selasa / 17 September 2019	2. M	
3.	Rabu / 18 September 2019	3. M	
4.	Kamis / 19 September 2019	4. S	(sakit)
5.	Jumat / 20 September 2019	5. M	
6.	Senin / 23 September 2019	6. M	
7.	Selasa / 24 September 2019	7. M	
8.	Rabu / 25 September 2019	8. M	
9.	Kamis / 26 September 2019	9. M	
10.	Jumat / 27 September 2019	10. M	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

27 sep 19.
Diana
Penilai,
INDONESIA
POWER
PRIOK * Mayang

Lampiran 4 Penilaian Laporan Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



MEMBER OF THE ASSOCIATION OF UNIVERSITIES IN INDONESIA (AUI)

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) ...2... SKS

Nama : Besse Rahmanio
No.Registrasi : 0215161159
Program Studi : SI... manajemen
Tempat Praktik : PT... Indonesia power UPJ P. Prick
Alamat Praktik/Telp : Jl... lars. RE martadinara
Jakarta... Utara... 1431

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	95					
4	Kemampuan Dasar	95					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95	<table border="1"><tr><td>$\frac{935}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,5$</td></tr></table>	$\frac{935}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,5$			
$\frac{935}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,5$							
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir : <table border="1"><tr><td>94</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	94	A	Angka bulat	huruf
94	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	935					

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta... 19...
Pemerintah
INDONESIA
POWER
PRIOR

Lampiran 5 Berita Acara Penilaian Pelaksanaan Presentasi Program

Praktik Kerja Lapangan

**INDONESIA
POWER
UPJP PRIOK**




FORM PKL - 8

BERITA ACARA PENILAIAN PELAKSANAAN DAN PRESENTASI PROGRAM PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Pada hari ini, ~~Jumat~~ tanggal 27 Sept 2019, telah dilaksanakan penilaian atas berkas-berkas administrasi pelaksanaan PKL, Laporan PKL dan Presentasi Akhir, atas nama :

Nama : BESSE RAHMANIA
No. Peserta : 0215161159
PT / Sekolah : Universitas Negeri Jakarta
Waktu :

dengan hasil sebagai berikut :

NO	ITEM YANG DINILAI	PENILAI 1	PENILAI 2	PENILAI 3
1	Kehadiran	95	96	96
2	Disiplin	95	95	95
3	Sikap	95	95	95
4	Pengetahuan	95	90	90
5	Prestasi yang menonjol	95	95	96
6	Laporan	90	90	90
7	Hasil Presentasi	90	95	96
	NILAI RATA-RATA	93.5	93.7	94
	Tanda tangan penilai	 (.....)	 (.....)	 (.....)
	NILAI AKHIR			

**Mengetahui
MANAJER KEUANGAN & ADM**

TAUFIK RAHMAN

MENTOR UTAMA


MAYANG INDIRA DIKTIE

Keterangan :
Nilai diisi dengan angka sebagai berikut :
90-100 : Baik Sekali
75-90 : Baik
60-75 : Cukup
<60 : Kurang

Lampiran 6 Rincian Kegiatan PKL

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Waktu		Pembimbing
		Hadir	Pulang	
Senin 5 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Brifieng dan sosialisasi perusahaan • Pembuatan Id Card • Tanda tangan surat persetujuan 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Selasa 6 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Libur 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Rabu 7 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan dibidang SPS Keuangan dan pajak • memvalidasi berkas berdasarkan PPh 4(2), PPh 21, PPh 22, PPh 23. 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Kamis 8 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Pay in full ke Bank BNI • memvalidasi berkas berdasarkan PPh 4(2), PPh 21, PPh 22, PPh 23. 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Jumat 9 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • memvalidasi berkas berdasarkan PPh 4(2), PPh 21, PPh 22, PPh 23. • Belajar memverifikasi Berkas (SPB) (PO) 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Senin 12 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca SK Keuangan dan pajak • memvalidasi berkas berdasarkan PPh 4(2), PPh 21, PPh 22, PPh 23. 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Selasa 13 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Memverifikasi berkas • Rekonsiliasi bulanan pajak • Belajar input pensiun dan jaminan kesehatan 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Rabu 14 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input eSPT PPh 2 • Belajar input NTPN dari Espt untuk laporan kantor pajak 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie


Kamis 15 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Acara HUT UPJP Priok • Save SSP dari BNI direct 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Jumat 16 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input NTPN ke excel dair file yang sudah di download • Input eSPT PPH 4(2) 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Senin 19 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input eSPT PPH 4(2) • Memverifikasi berkas 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Selasa 20 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Memverifikasi berkas yang diberikan dari vendor 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Rabu 21 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Validasi bukti pembayaran pada aplikasi Erps • input eSPT PPH 22 • Cross cheque no bukti di Espt PPH 4(2) 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Kamis 22 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Validasi bukti kas keluar 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Jumat 23 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Validasi bukti pembayaran PPH 4(2) pada aplikasi Erps • Input Espt PPH 22 • Balance rekening koran/buku harian dengan berkas bukti tf ke bank 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Senin 26 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Validasi bukti pembayaran pada aplikasi Erps PPh 4(2), PPh 22, PPh 23 • Input Espt PPh 4(2), PPh 22, PPh 23 • Memverifikasi berkas yang diberikan dari vendor 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Selasa 27 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Arsip Bukti Pembayaran • Split Faktur Pajak 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Rabu 28 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Validasi Bukti Kas Keluar • Input ESPT • Belajar Cash card dan L/C , Pajak Masukan dan Keluaran, Rekon Faktur Pajak 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie

Kamis 29 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Validasi Bukti Pembayaran Input ESPT Rekonsiliasi bulanan pajak 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Jumat 30 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Rekonsiliasi bulanan PPH Terhutang Validasi Bukti Kas Keluar (Bukti Pembayaran) 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Senin 2 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Arsip Bukti Pembayaran Rekonsiliasi Trial Balance Dengan ERP (BKK) periode Agustus 2019 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Selasa 3 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Mengarsip daftar potong, bukti potong, SPT , BKK Memverifikasi tagihan berkas dari vendor 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Rabu 4 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Memverifikasi tagihan berkas dari vendor Cross cheque BKK dengan Daftar BKK 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Kamis 5 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Validasi berkas Cross cheque BKK dengan Daftar BKK Pay in full ke Bank BNI 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Jumat 6 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Pay in full ke Bank BNI Verifikasi berkas dokumen tagihan 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Senin 9 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Input SSP masa Januari 2019 Lapor PPH pada Espt masa agustus 2019 	07.00	11.00	Mayang Indira Diktie
Selasa 10 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Memverifikasi berkas Input SSP masa Februari 2019 Lapor PPH pada Espt masa agustus 2019 melalui aplikasi E-filing 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Rabu 11 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Validasi berkas Input NTPN (SSP) masa Januari 2019 Verifikasi berkas dokumen tagihan 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie


Kamis 12 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input NTPN (SSP) masa Februari, Maret, April 2019 • Verifikasi berkas dokumen tagihan 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Jumat 13 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input NTPN (SSP) masa April 2019 • Verifikasi berkas dokumen tagihan 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Senin 16 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Validasi dokumen tagihan • Input Espt PPH 4 (2), PPH 22, PPH 23 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Selasa 17 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Verifikasi berkas dokumen tagihan • Validasi dokumen tagihan 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Rabu 18 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input Espt PPh 4(2), PPh 22, PPh 23 • Cross cheque Rekonsiliasi antara ERP dan Espt masa Agustus dan melakukan perbaikan pada laporan e-filing • Split Faktur Pajak 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Kamis 19 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Sakit 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Jumat 20 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Validasi PPH 23 • Verifikasi berkas dokumen tagihan 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Senin 23 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Balance rekening koran/buku harian dengan berkas bukti tf ke bank 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Selasa 24 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Validasi berkas • Input Espt PPh 4(2), PPh 22, PPh 23 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie

Rabu 25 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • validasi berkas • Input Espt PPh 4(2), PPh 22, PPh 23 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Kamis 26 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input e-SPT PPh 22 pada aplikasi baru e-PPT 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie
Jumat 27 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Laporan PKL 	07.00	16.00	Mayang Indira Diktie

Lampiran 7 Surat Persetujuan Sidang PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




UQAS

Building Future Leaders

SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing

1. Nama : Dr. Gatot Nazir Ahmad, M.Si.
2. NIP : 197305062006041002
3. Tanda tangan : 

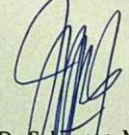
Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

1. Nama : Besse Rahmania
2. No. Registrasi : 8215161159
3. Program Studi : S1 Manajemen
4. Judul PKL : Laporan Praktik kerja lapangan pada PT. Indonesia Power upjg Priuk

Untuk Mengikuti/Tidak mengikuti* Sidang PKL pada tanggal.....


Jakarta, 18 November 2019

Mengetahui,
Koorprodi S1 Manajemen



Dr. Supriatna, M.Si.
NIP. 19731116 200604 100 1


Mahasiswa Ybs,




Besse Rahmania
No.Reg : 8215161159

Cat : coret yang tidak perlu *)

Lampiran 8 Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Gunung Negeri, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4711227-4706285, Fax: (021) 4706285



UQAS
UNIVERSITY QUALITY ASSURANCE

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : *Besse Rahmania*

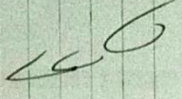

2. No Registrasi : *B21C161159*

3. Program Studi : *SI Manajemen*

4. Dosen Pembimbing : *Pt. Gito Nur Alifud, MSc*

NIP. *197205062006041002*

5. Judul PKL : *Laporan Praktek Kerja Lapangan pada PT. Indonesia Power Upap Priok*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	4 November 2019	Bab I, II, III, IV	Dikembangkan kembali yang terkait mata kuliah	
2	18 November 2019	Bab I, II, III, IV		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi

2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 9 Dokumentasi Bersama Divisi Keuangan dan Pajak

